

الدليل الإرشادي للنصة أكاديمية غرفة جازان (خاص بالمدربين)

نبذة تعريفية:

منصة أكاديمية التدريب هي نظام إلكتروني متكامل تم تطويره لتسهيل إدارة البرامج التدريبية والدبلومات للمستفيدين. تتيح المنصة تسجيل المتدربين إلكترونيًا، ومتابعة الأداء الأكاديمي، وتقديم المحتوى التدريبي بطريقة مرنة وسهلة الاستخدام.

تشمل الخدمات التي تقدمها المنصة:

- التسجيل في البرامج والدبلومات.
- متابعة الدروس والمحاضرات إلكترونيًا.
 - 0 اجراء الاختبارات.
 - متابعة الحضور والغياب.
 - اصدار الشهادات.

دليل المستخدم:

يهدف دليل المستخدم لمنصة أكاديمية التدريب إلى تقديم إرشادات مبسطة وشاملة تمكن المستخدمين من استخدام المنصة بكفاءة. كما يمثل هذا الدليل مرجعًا عمليًا يغطي جميع الجوانب الأساسية للنظام، مما يضمن تحقيق أقصى استفادة من ميزاته وإمكانياته. وفيما يلي توضيح لذلك:

الواجهة الرئيسية

- خطوات التسجيل:
- .١ يقوم مشرف المنصة بإنشاء حساب جديد للمدرب.
 - .٢ يتم تزويد المدرب ببيانات الدخول الخاصة به.
- ٣. يقوم المدرب بتسجيل الدخول من خلال الواجهة الرئيسية بالضغط على زر "تسجيل الدخول".

1	الرئيسية المكتبة البرامج والدبلومات عن الأكاديمية تواصل معنا حساب جديد		
	تعلم وطور مهارا تك دبلومات مهنية وبرامج تدريبية ودورات احترافية لرفع كفاءات الكوادر الوطنية، سواء كنت مبتدئًا او محترفًا، فإن موقعنا يوفر لك فرصة لاكتساب المهارات والمعرفة اللازمة للنجاح في مجالك.		
		تسجيل الدخول:	-

- ادخال رقم الهوية/ الإقامة.
 - ادخال كلمة المرور.
 - .۳ ادخال رمز التحقق.
 - ٤. تسجيل الدخول.

الديمية غرفة جازان Jazan chamber acaden	il Y
	مرحباً بعودتك 🔌
	رقم الهوية/ الاقامة
	ادخل رقم الهوية/ الاقامة
	كلمة المرور
Ø	
	نسيت كلمة المرور؟
44005	
رمز التحقق	
تسجيل الدخول	

لوحة تحكم المدرب

- الدخول للوحة التحكم:
 - تسجيل الدخول.
- من الواجهة الرئيسية اضغط على زر "حسابي".

	یلم وطور مهاراتك	i	
	خبير وصور شهاراتك		
	5 55 51		
طنية، سواء كنت مبتدئًا	يبية ودورات احترافية لرفع كفاءات الكوادر الو	دبلومات مهنية وبرامج تدرب	
لازمة للنجاح في مجالك.	ىر لك فرصة لاكتساب المهارات والمعرفة الا	أو محترفًا، فإن موقعنا يوف	
+1.200	+15	+20	
+1,200	+15	+20	

- أقسام لوحة التحكم:
- لوحة التحكم تتضمن المقررات الحالية، مجمل المقررات، الواجبات والاختبارات الحالية، كما

تعرض المقررات الحالية وإمكانية تحضير المتدربين.

- ٢. البرامج والدبلومات.
 - ٣. البث المباشر.
 - ٤. المقررات.
 - ٥. الدروس.
 - ٦. إدارة الواجبات.
- ٧. إدارة التقييم الذاتي.
 - إدارة الاختبارات.
 - ٩. نتائج الاختبارات.
 - ١٠. التنبيات.
- ١١. العودة للصفحة الرئيسية.

- قسم البرامج والدبلومات:

- عرض البرامج والدبلومات التي يُشارك المدرب في تقديم أحد مقرراتها.
 - إمكانية عرض التفاصيل الكاملة لكل برنامج أو دبلوم

.			Ω بحث	اکادیمیة غرفة جازان Jazan chamber academy
			سبية / لوحة التحكم / البرامج والدبلومات	الرئي
مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	ديلوه	(السكرتارية وإدارة المكاتب العليا)	دبلوم مشارك مهني في (ຝ لوحة التحكم
م ممني	(دبلوم مشارك مهر) إدارة الموارد البشرية		يغور المكبرتيانية ديلوم معني مشارك مني وادارة المكاتب العليا	البرامج والدبلومات
يد نظرة عامة.	لا يود		لا يوجد نظرة عامة.	🗖 البرامج والدبلومات
المدة: 1 سنة عدد المتدربين: 72	الموقع: عن بعد عرض التفاصيل ←	عدد المتدربين: 0	موقع: عن بعد المدة: 1 سنة رض التفاصيل ←	ار البت المیاشر 🖿
				المقررات والدروس
				ج المقررات
				📗 الدروس
*			Q بحث	أكاديمية غرفة جازان
		باصيل	يُيسية / لوحة التحكم / البرامج والدبلومات / الثف	JAZAN CHAMBER ACADEMY
				🖒 لوحة التحكم
		الموارد البشرية	الاديميةغرفة بالله الله ديلوم مشارك مهني إدارة الاديمية مستارك مهني إدارة	البرامج والديلومات
			دبلوم مهني	🗖 البرامج والدبلومات
المدة: 1 سنة	تاريخ النهاية: 17/11/2025	تاريخ البداية: 17/11/2024	لايوجد نظرة عامة. الموقع: عن بعد	💻 البث المباشر
	إلى الساعة: غير متوفر	من الساعة: غير متوفر	الفترة : غير متوفر	- المقررات والدروس
			الأعداف المقدار المقداد	بي المقررات <>
		Ŭų.		📕 الدروس
			الأهداف	
ت الحديثة في إدارة الموارد البشرية ، وبنتهاء الدبلوم	تزويدهم بالمعارف والمهارات والاتجاها	لمل في مجال الموارد البشرية من خلال	يهدف الدبلوم إلى تأهيل المتدربيين لسوق الع سيكون المتدرب قادرًا على أن :	🗎 ادارة الواحيات
	ءة وفعالية ملية بإدارة الموارد البشرية.	ارد المهنية والتي تمكنه من العمل بكفا يات المهنية المرتبطة بالممارسات العد , صناعة القائد واتكاذ القرارات.	 يعدد المعارف والمهارات في مجال الموا يمارس الاتجاهات والسلوكيات والأخلاق يناقش أساسيات علم الإدارة ودورها في 	 إمارة دور بودي الاختبارات والتقييم الذائي

- قسم البث المباشر:

بعد إضافة القاعة الافتراضية في عمود "تفاصيل البث"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "تفاصيل البث" لعرض تفاصيله. عدم ظهور أيقونة يعني أن مسؤول النظام لم يقم بإضافة الرابط الخاص بعد.

- . في عمود "تفاصيل البث"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "تفاصيل
 البث" لعرض تفاصيله.
 - ٢. اضغط على زر "انضمام" لدخول البث المباشر.

۵.	م	اکادیمیةغرفةجازان امکامیمی المعمود المالی
	رئيسية / لوحة التحكم / البث المباشر	И
	البث المباشر	لوحة التحكم 🖒
		البرامج والدبلومات
ابحت: متال بحت	اطهر 10 🗸 مدخلات	🔲 البرامج والدبلومات
التاريخ الوفت تفاصيل البث	# عنوان البث البرنامج/الديلوم	🔳 البث المباشر
: 18.00.00 13/05/2025	دورة القيادة الادارية 2025 ع test 1	المقررات والدروس
: 14:51:00 03/05/2024	تجرية دبلوم موارد بشرية 2	🖵 المقررات >
السابق 1 الثان	إظهار 1 إلى 2 من أصل 2 مدخل	💵 الدروس
		الواجبات
Q	Q بحن	اكاديمية غيفة جانان
	رئيسية / لوحة التحكم / البث المباشر / التفاصيل	JAZAN CHAMBER ACADEMY
		21
		ي لوحة التحكم
	تفاصيل البث المباشر	~ لوحة التحكم إلى والديلومات
البرنامچ/الدبلوم: دورة القيادة الدارية 2025م	تفاصيل البث المباشر العنوان: test	س لوحة التحكم البرامج والدينومات البرامج والدينومات
الېرنامچ/الدېلوم؛ الوقت: 18.00:00 الوقت: 18.00:00	تفاصيل البث المباشر العنوان: test التاريخ: 13/05/2025	ي لوحة التحكم البرامج والديلومات ■ البرامج والديلومات ■ البث المياشر
البرنامج/الدبلوم، الوقت: 18،0000 رمز المرون 504692	تفاصيل البث المباشر المنوان: test التاريخ: 13/05/2025 رابط البث: الضمام	ي لوحة التحكم البرامج والديلومات البرامج والديلومات البث المياشر المقررات والدروس
الپرنامچ/الديلوم: دورة القيادة الدارية 2025م الوقت: 18:00:00 رمز المرون: 504692	تفاصيل البث المباشر العنوان: test التاريخ: 13/05/2025 رابط البث: الضمام	 ي لوحة التحكم البرامح والديلومات البرامح والديلومات البرامح والديلومات البرا المياشر البرا الديوس المقررات >

قسم المقررات الحالية:

- عرض المقررات الحالية التابعة للبرامج أو الدبلومات التي يُسند إلى المدرب تدريسها.
 - من خلال عمود "التفاصيل "في جدول المقررات، يمكن للمدرب:
 - استعراض تفاصيل المقرر.
 - 0 عرض الدروس.
 - تحضير المتدربين.
 - عرض تقرير الحضور.
 - تقييم المقرر.
 - ۳. عرض منتدى النقاش لكل مقرر.

.						Q بحث	الكاديميةغرفةجازان Iazan Chamber academy
						الريسية / توقة التحدم / المقررات الخاتية المقررات الحالية	لوحة التحكم
	ابحث: مثال بحث					أظهر 🗸 🗸 مدخلات	البرامج والدبلومات البرامج والدبلومات
التفاصيل	منتدى النقاش	عدد الدروس	الفصل	البرنامج/الدبلوم	رمز المقرر	# اسم المقرر	🖿 البث المباشر
:	منتدى النقاش	16	غير محدد	دبلوم مشارك مهني في (السكرتارية وإدارة المكاتب العليا)	ادرع	1 الإدارة العامة	المقررات والدروس
:	منتدى النقاش	11	الاول	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	ادر	2 أساسيات الإدارة	يا المقررات 🗸
1 الثالي	السابق					إظهار 1 إلى 2 من أصل 2 مدخل	 المقررات الحالية
							 المقررات السابقة
							الدروس
						الرئيسية / لوحة التحكم / المقررات الحالية	JALAN COMMULE ACADEMI
						المقررات الحالية	لوحة التحكم
التفاصيل	منتدى النقاش	عدد الدروس	الفصل	البرنامج/الدبلوم	رمز المقرر	# اسم المقرر	البرامج والدينوسات
	منتدى النقاش	16	غير محدد	دبلوم مشارك مهني في (السكرتارية وإدارة المكاتب العليا)	ادر ع	1 الإدارة العامة	 البرامج والدينوفات البث المباشر
ربين ر	 א تحضير المتدر تقرير الحضور 	11	الاول	دبلوم مشارك مفني إدارة الموارد البشرية	ادر	2 أساسيات الإدارة	المقررات والدروس
ų	📗 الدروس					إظهار 1 إلى 2 من أصل 2 مدخل	ي المقررات 🗸
	ن تفاصيل						 المقررات الحالية
	🔂 تقييم المقرر						 المقررات السابقة
							📗 الدروس

- لعرض منتدى النقاش:

- اضغط على زر "منتدى النقاش" للمقرر المخصص بالسؤال في جدول المقررات الحالية.
 - ۲. الكتابة وارسال الرسالة.

•						مت Q	اکادیمیةغرفةجازان Mazan Chamber academy
						لرئيسية / لوحة التحكم / المقررات الحالية	•
						المقررات الحالية	🖒 لوحة التحكم
	بحث: مثال بحث	اب				أظهر 🔽 🗸 مدخلات	البرامج والدبلومات
							🔲 البرامج والديلومات
التفاصيل	منتدى النقاش	عدد الدروس	الفصل	البرنامج/الدبلوم	رمز المقرر	# اسم المقرر	البث المباشر
	منتدى النقاش	13	غير محدد	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	-	1 القيادة الإدارية (قياد)	المقررات والدروس
:	منتدى النقاش	13	الثاني	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	مورد 2	2 الموارد البشرية 2 (مورد 2)	🖵 المقررات >
:	منتدى النقاش	12	الاول	دبلوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية	مورد 1	3 موارد بشرية 1 (مورد 1)	📗 الدروس
:	منتدى النقاش	12	الاول	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	ادر	4 أساسيات الإدارة (ادر.)	الواجبات
التالي	السابق					إظهار 1 إلى 4 من أصل 4 مدخل	ادارة الواجبات 🗎
_							الاختبارات والتقييم الذاتي
-							م بحث
						الحالية / منتدى النقاش	الرئيسية / لوحة التحكم / المقررات
							المحادثة المباشرة
^ 				ائل	لا توجد رسا		
ارسال							اکتب هنا

- لعرض تفاصيل المقرر:

- من عمود "التفاصيل"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "تفاصيل المقرر".
 - يمكنك تصفّح المعلومات العامة للمقرر، الجدول الزمني، والخطة الدراسية.

					الرئيسية / لوحة التحكم / المقررات الحالية	APPLICTAMOR ACROCHT
						ຝ لوحة التحكم
					المقررات الحالية	
منتدى النقاش التفاصيل	عدد الدروس	الفصل	البرنامج/الدبلوم	رمز المقرر	# اسم المقرر	– البرامج والديلومات
منتدى النقاش	د 16	غير محدد	دبلوم مشارك مهنى في (السكرتارية وإدارة المكاتب العليا)	ادر ع	1 الإدارة العامة	💻 البرامج والدبلومات
م تحضير المتدربين						🖿 البث المباشر
لے 🔒 تقریر الحضور 🔚	11	الاول	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	ادر	2 اساسپات الإداره	- المقررات والدروس
╢ الدروس ني					إظهار 1 إلى 2 من أصل 2 مدخل	🖵 المقررات 🗸
ن تفاصیل 🛈						 المقررات الحالية
📩 تقييم المقرر						 المقررات السابقة
						🔳 الدروس
•					Ω بحث	.a
						أكاديمية غرفة جازان JAZAN CHAMBER ACADEMY
					الرئيسية / لوحة التحكم / المقررات / التفاصيل	
				Γ	تفاصيل المقرر الأهداف الخطة	ຝ لوحة التحكم
				L		البرامج والدبلومات
					تفاصيل المقرر	🗖 البرامج والديلومات
	ة الموارد البشرية	ارك مهني إدارة	البرنامج: دبلوم مىشا		اسم المقرر: أساسيات الإدارة (ادر)	البراي المراشر
			الفصل: الاول		رمز المقرر: ادر	,
		10	العامية عن بعد		عدد المحاصرات: 22	المقررات والدروس
		بد	البدون الرسي، ديو			🖵 المقررات >
						📶 الدروس
						الواجبات
			العودة للسابق			ادارة الواجبات

- لعرض دروس المقرر:

- من عمود "التفاصيل"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "الدروس".
 - د. يمكنك عرض الدرس بالضغط على "بدء الدرس".

PLAN COMMUN PONUE	الرئيسية / لوحة التحكم /	مقررات الحالية					
🛆 لوحة التحكم	المقررات الحالية						
البرامج والديلومات	# اسم المقرر	رمز المقرر	البرئامج/الدبلوم	الفصل	عدد الدروس	منتدى النقاش	التفاصيل
 البرامج والدينومات البث المباشر 	1 الإدارة العامة	ادرع	دبلوم مشارك مهني في (السكرتارية وإدارة المكاتب العليا)	غير محدد	16	منتدى النقاش	1
المقررات والدروس	2 أساسيات الإدار	ادر	دبلوم مشارك معني إدارة الموارد البشرية	الاول	11	المت 📯 تحضير المت	ندر بین ور
🖵 المقررات 🗸	إظهار 1 إلى 2 من أصل 2	مدخل				📶 الدروس	پ
 المقررات الحالية 						ن تفاصیل	
 المقررات السابقة 						🟠 تقييم المقر	, Line and L
📗 الدروس							
اکادیمیة غرفة جازان اعدیمیت غرفة جازان	مثQ						.
	الرئيسية / لوحة التحكم /	مقررات / دروس المقرر					
لوحة التحكم 🖒	الدروس						
البرامج والدبلومات	X 10 (ab)	خانت. خانت				tion life store	
🔲 البرامج والدبلومات		510.					
🔳 البت المباشر	# عنوان	الدريين				الملف	
المقررات والدروس	1 الخطة	الدراسية]	🗎 بدء الدرس	
🖵 المقررات >	2 الجدوا	الزمني				🗎 ابدء الدرس	
\∥ الدروس	3 محاض	ة تعريفية				🗎 بدء الدرس	
الواجبات	4 محاض	ات 1-4 (مؤثرات البيئة المحيطة للقائ	أنماط الشخصيات)			🗎 ابدء الدريين	
ادارة الواجبات	5 محاض	ات 5-8 (أنماط الشخصيات)				🗎 بدء الدرس	
	6 محاض	ات 9-12 (القيادة)				🗎 بدء الدرس	

- لتحضير متدربي المقرر:
- من عمود "التفاصيل"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "تحضير المتدربين".
 - . يتم تحديد تاريخ التحضير.
 - ٣. يتم تحضير المتدربين عبر مربع الاختيار.
 - ٤. الضغط على زر "حفظ" في أسفل الصفحة، لحفظ التحضير.

			A SACAR CLIMINDER ACADEMI
		/ لوحة التحكم / المقررات الحالية	الرئيسية
		ā lļo lļu "du	لوحة التحكم
الفصل عدد الدروس منتدى النقاش	رمز المقرر البرنامج/الدبلوم	اسم المقرر	- البرامخ والدينومات *
رتارية وإدارة المكاتب العليا) غير محدد 16 منتدى النقاش	ادرع دبلوم مشارك مهني في (السك	الإدارة العامة	ا البرامج والدينومات ■ البث المباشر
رد البشرية الدول ١٦	ادر دبلوم مشارك مهني إدارة الموا	أساسيات الإدارة	2
ا تفریر الحضر (الحضر) الدروس		ر 1 إلى 2 من أصل 2 مدخل	ي تورين بظما
ن تفاصیل			• المقررات الحالية
تقييم المقر			 المقررات السابقة
			📗 الدروس
غرائال			
Contraction of the second seco		ىير المتدربين	🖒 لوحة التحكم
			- البرامج والدبلومات
			🗖 البرامج والديلومات
رقم الهوية/الإقامة الحالة		اسم المتدرب	💻 البث المباشر 💻
حاضر		ايلاف	- المقررات والدروس –
حاضر غائب		سميره	ج المقررات >
غائب بعذر			🖊 الدروس
ال مانغر	کي	روابي	- الواجبات
حاضر		يتتنام ا	4 إدارة الواجبات

	~	حاضر				اشواق	70
	~	حاضر				غدير ز	71
	~	حاضر				فاطمة	72
•			العودة للسابق	حفظ			

- لعرض تقرير الحضور، وتعديل الغياب:
- من عمود "التفاصيل"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "تقرير الحضور".
 - . يتم عرض جميع متدربي المقرر ونسبة الغياب والانذارات.
 - ۳. الضغط على زر "عرض الغيابات" لعرض غيابات المتدرب.
 - ٤. يتم تعديل الغياب حسب التاريخ وذلك بالضغط على "تعديل" ثم "حفظ".

										 Incluis COMMULE PERIOD
						ت الحالية	ة / لوحة التحكم / المقررا	الرئيسية		
							قررات الحالية	الم		🖒 لوحة التحكم
التفاصيل	منتدى النقاش	صل عدد الدروس	الف	الدبلوم	المقرر البرنامج/ا	رمز ا	اسم المقرر			البرامح والديلومات
	منتدى النقاش	محدد 16	رة المكاتب العليا) غير	شارك معني في (السكرتارية وإدا	رع دبلوم منا	ادر	الإدارة العامة	1		🔲 البرامج والدبلومات
ين	م تحضير المتدري	.ول 11	11	شارك معنى إدارة الموارد البشرية	در دبلوم میز	al	أساسيات الإدارة	2		🖿 البث المباشر
L L	نے 🗎 تقریر الحضور									- المقررات والدروس
Y	الدروس 🔳						غار 1 إلى 2 من اصل 2 مدخل	إطع	~	المقررات
	😭 تقييم المقرر									 المقررات الحالية المقررات السابقة
•										الدروس
							بحث	Q	d	
									• III	أكاديمية غرفة جازان JAZAN CHAMBER ACADEMY
					ضور	والغياب / تقرير الحذ	/ لوحة التحكم / الحضور	الرئيسية		
							ور المتدربين	حضر		עכא ועבצא 🗗
تصدیر 🗸	i đ									البرامج والدبلومات
	ابحث: مثال بحث						. 10 🗸 مدخلات	أظهر		البرامج والدبلومات
	الحالة الغيابات	ىبة الغياب بعذر	نسبة الغياب نس	عدد الغيابات	لهوية/الإقامة	رقم ال	اسم المتدرب	#		البك المباسر
بابات]	منتظم عرض الغي	0.0	0% 5.00%	5 1	_	a	سميره حسن ابولحس	1		المقررات والدروس
 ایات	منتظم عرض الغي	5.0	0% 5.00%	i 1			ربی جبریل	2	ì	بي المقررات
					_	_				
										🗘 لوحة التحكم
							ت المتدرب	غيابان		deelulle eelul
	ابحث: مثال بحث						مدخلات 🗸 ا	أظهر		ىبرامچ والدينونات الا البرامج والدياموات
الاجراءات	تاريخ التعديل	تعديل بواسطة	تاريخ التحضير	تحضير بواسطة	التاريخ	الفيات	اسم المتدرب	"		 البرامج والديتوفات البث المباشر
🖉 تعدیل	-		2025-03-05	admin	2025-03-04	غائب	سميره حسن انولحسه	1		
								اظعار	<	المقررات
jun t	السابق						ין גערשט ישט אינגעט	إنكسار		الدروس
_			_	_	_	_	بات المتدرب	لىخ	_	_
			×					9.61		البرامج والدبلومات
						تعديل				🔲 البرامج والديلومات
لاجراءات	تاريخ التعديل ا	تعديل بواسطة				الحالة	اسم المتدرب	"		🖿 البث المباشر
🖉 تعدیل	2 -					ببالد	سميره حسن ابولحب	1		المقررات والدروس
ı سالي ا	السابق		حفظ	اغلاق			فار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل		<	🖵 المقررات
										📶 الدروس

- تقييم المقرر:

- من عمود "التفاصيل"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "تقييم المقرر".
 - تعبئة نموذج التقييم ثم الضغط على زر "حفظ".

	الرئيسية / لوحة التحكم / المقررات الحالية					
🖒 لوحة التحكم						
البرامج والدبلومات	المقررات الحالية					
🔲 البرامج والدبلومات	# اسم المقرر	رمز المقرر	البرنامج/الدبلوم	الفصل عدد الدروس	بس منتدی النقاش	التفاصيل
🖿 البث المباشر	1 الإدارة العامة	ادر ع	دبلوم مشارك مهني في (السكرتارية	ة وإدارة المكاتب العليا) غير محدد 16	منتدى النقاش	1
المقررات والدروس	2 أساسيات الإدارة	ادر	ديلوم مشارك مهني إدارة الموارد الب	شرية الاول 11	ک کی تحضیر الم 🖌 تحضیر الم	متدربین سور
🖵 المقررات 🗸	إظهار 1 إلى 2 من أصل 2 مدخل				الدروس	Ų
 المقررات الحالية 					ن تفاصیل 🛈	
 المقررات السابقة 					🔂 تقييم المق	قرر
📗 الدروس						
أكاديميةغرفةجازان	Q بحث					2
JAZAN CHAMBER ACADEMY	الرئيسية / لوحة التحكم / المقررات / تقييد	م المقرر				
🖒 لوحة التحكم						
البرامج والديلومات	تقييم المقرر					
🗖 البرامج والديلومات	هل ثم تقديم دعم فعّال للمدربين فيما يتع	لق بالتقنية والمحتوى؟		هل تم توفير إجابات سريعة على استفسار اتهم؟ 		
🔳 البث المباشر	-اختر-		~	-اختر-		~
المقبيك والدوين	هل تم تدريب المدربين على استخدام الأدوا -اخت-	ت والمنصات الإلكترونية؟	~	هل تم توفیر دورات تآهیلیة لهم؟ -اخت-		~
المقررات والدروس	ما ، كانت واحمة البيزامج سملة الستخدام	2		مُنْ أَنْ فَانْ مَا يَحْدُ اللَّهُ مُسْتَحُدُ مِنْ حَدَيْهُ مُعَالَكُمُ اللَّهُ وَاللَّهُ وَاللَّهُ		
بي المروس	اختر-		~	من مرومیر دیریه مستخدم مریحه ومسمه، -اختر-		~
0 33 mi	هل ثم تصمیم المحتوی بشکل جذاب ومنار	سب للمتدربين؟		هل تم توفير مواد تعليمية متنوعة ومفيدة؟		
الواجبات	-اختر-		~	-اختر-		~
🖆 اِدَارَة الوَاجَبَاتَ	هل ثم تشجيع التفاعل بين المدربين والمتد	دربين؟		هل ثم توفير منصات للتواصل والمشاركة؟		
الاختبارات والتقييم الذاتي	-اختر-		~	-اختر-		~

- قسم المقررات السابقة:

لعرض المقررات المنتهي تدريسها.

اكاديمية غرفة جازان	0 1	Q بحث					.
JAZAN CHAMBER ALADEMY		لرئيسية / لوحة التحكم / المقررات	à				
🔲 البرامج والدبلومات		المقررات السابقة					
🖿 البث المباشر							
المقررات والدروس		اظهر 10 🗸 مدخلات				ابحث	: مثال بحث
🖵 المقررات	~	# اسم المقرر	رمز المقرر	البرنامج/ الدبلوم	الفصل	عدد الدروس	التفاصيل
 المقررات الحالية 				لا يوجد بيانات متاحة في اا	الجدول		
 المقررات السابقة 		يعرض 0 إلى 0 من أصل 0 مُدخل					السابق الثالي
📗 الدروس							

- قسم الدروس:
- عرض جميع الدروس للمقررات التي تم تدريسها.
- ۲. لإضافة درس جديد، بالضغط على زر "إضافة سجل جديد".
- ۳. تعبئة نموذج بيانات الدرس وارفاق ملف الدرس ثم الضغط على الزر "حفظ".

					بحث	Q	0 1	أكاديمية غرفة جازان	
					لوحة التحكم / الدروس	لرئيسية /		JAZAN CHAMBER ACADEMY	
								🖒 لوحة التحكم	}
	العامة سجل ج				س	الدرور		لبرامج والدبلومات	1
	مثال بحث	ابحث:			10 🗸 مدخلات	أظهر		📘 البرامج والدبلومات	1
الحالة	الملف	المقرر		البرنامج/ الديلوم	عثوان الدرس	#		🖿 البث المباشر	٩
غير مف	🗎 عرض الملف	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	دبلوم مشارك معني	سياسة درجات تقييم المقررات الإلكترونية للفصل الدراسي	1		لمقررات والدروس	1
غير مف	🗎 اعرض الملف	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	دبلوم مشارك مهني	الخطة الدراسية لدبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية	2	<	ج المقررات	J
غير مف	🗎 عرض الملف	نظام العمل السعودي 2	إدارة الموارد البشرية	دبلوم مشارك مهني	الخطة الدراسية	3		📗 الدروس	¢.
					رئيسية / لوحة التحكم / الدروس / اضافة جديد	11			
					اضافة جديد			<table-cell> لوحة التحكم</table-cell>	
			البرنامج		عثوان الدرس			البرامج والدبلومات	
	~		- اختر -				ومات	🗖 البرامج والدبا	
			ملف الدرس		المقرر			🖿 البث المباشر	
		No file chosen	Choose File	~	- اختر -			— المقررات والدروس	
					الحالة		<	📮 المقررات	
				~	مفعل			📶 الدروس	
			العودة للسابق	حفظ				— الواجبات	
								إدارة الواجبات	

- قسم إدارة الواجبات:
- عرض جميع واجبات المقررات.
 - إضافة واجب جديد.
 - ٣. تعديل واجب.
 - ٤. عرض واجبات المتدربين.

-				بحث	Q	0	اكاديمية غرفة جازان
				لوحة التحكم / الواجبات	الرئيسية /		JAZAN CHAMBER ACADEMY
، جدید	(ج) اضافة سحل	1		0	المادر		المقررات والدروس
		1					ج المقررات
	مثال بحث	ابحث:		10 🗸 مدخلات	أظهر		📘 الدروس
الدرجة	الواجب	الدرس	المقرر	العنوان			الواجبات
4	🗎 عرض الملف	المحاضرة 12-9 (تخطيط القوى العاملة - الاستقطاب والاختيار والتعيين)	الموارد البشرية 2 (مورد 2)	واجب المحاضرة من 12-9	1		😫 إدارة الواجبات
2	🗎 عرض الملف	المحاضرة 12-9 (مدخل الموارد البشرية)	موارد بشریة 1 (مورد 1)	واجب المحاضرة 9-12 لمدخل الموارد البشرية	2		الاختبارات والتقييم الذائي
2	🗎 عرض الملف	محاضرات 1-4 (مؤثرات البيئة المحيطة للقائد - أنماط الشخصيات)	القيادة الإدارية (قياد)	القيادة الإدارية (قياد) من 1-4	3		🖉 إدارة التقييم الذاتي
2	🗎 عرض الملف	محاضرات 5-8 (أنماط الشخصيات)	القيادة الإدارية (قياد)	القيادة الإدارية (قياد) من 5-8	4		🔲 إدارة الاختبارات

- لإضافة واجب جديد:
- الضغط على زر "إضافة سجل جديد".
- ٢. يتم اختيار البرنامج التدريب ثم المقرر ثم الدرس المخصص للواجب.
 - تعبئة باقي النموذج وارفاق ملف الواجب ثم "حفظ".

ملاحظة:

عند ضبط الحالة على "مفعل"، يظهر الواجب للمتدرب ويكون متاحًا للتفاعل.

أما في حالة "غير مفعل"، فلن يظهر الواجب للمتدرب.

			بحث	Q	اكاديمية غافة دانان
			لوحة التحكم / الواجبات	الرئيسية /	A JAZAN CHAMBER ACADEMY
) اضافة سجل جديد 			ات	الواحي	المقررات والدروس
	·				🖵 المقررات >
مثال بحث	ابحث:		ددخلات 🗸 🗸 ا	أظهر	📶 الدروس
الواجب الدرجة	الدرس	المقرر	العنوان		الواجيات
🔒 عرض الملف 4	المحاضرة 12-9 (تخطيط القوى العاملة - الاستقطاب والاختيار والتعيين)	الموارد البشرية 2 (مورد 2)	واجب المحاضرة من 9-12	1	إدارة الواجبات 🗎
😫 عرض الملف 🛛 2	المحاضرة 12-9 (مدخل الموارد البشرية)	موارد بشرية 1 (مورد 1)	واجب المحاضرة 9-12 لمدخل الموارد البشرية	2	الاختبارات والتقييم الذائي
😫 عرض الملف 🛛 2	محاضرات 1-4 (مؤثرات البيئة المحيطة للقائد - أنماط الشخصيات)	القيادة الإدارية (قياد)	القيادة الإدارية (قياد) من 1-4	3	🕥 إدارة التقييم الذاتي
🔒 عرض الملف 🛛 2	محاضرات 5-8 (أنماط الشخصيات)	القيادة الإدارية (قياد)	القيادة الإدارية (قياد) من 5-8	4	📃 إدارة الاختبارات

اضافة جديد	
عنوان الواجب	البرنامج/ الدبلوم
	دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية × ×
المقرر	الدربين
أساسيات الإدارة (ادر.) × ×	المحاضرة 22-29 (التحفيز - الرقابة) × ×
تاريخ التسليم النهائي	الدرجة
YYYY-MM-DD	
ملف الواجب	الحالة
No file chosen Choose File	مفعل
	المعدة السابة

- لتعديل الواجب:
- من عمود "الاجراءات"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "تعديل".
 - ٢. يتم تعديل الواجب ثم "حفظ".

سجل جديد	€ إضافة	ی بحث	حث: مثار	اب			الواجبات
الإجراءات	الحالة	الموعد النهائي للتسليم	الدرجة	الواجب	الدريس	المقرر	
÷	مفعل	08/05/2025	4	🗎 عرض الملف	المحاضرة 12-9 (تخطيط القوى العاملة - الاستقطاب والاختيار والتعيين)	الموارد البشرية 2 (مورد 2)	
لمتدربين	🖘 واجبات ا	02/01/2025	2	🗎 عرض الملف	المحاضرة 12-9 (مدخل الموارد البشرية)	موارد بشریة ۱ (مورد 1)	خل الموارد البشرية
	🖉 تعدیل	15/05/2025	2	🗎 عرض الملف	محاضرات 1-4 (مؤثرات البيئة المحيطة للقائد - أنماط الشخصيات)	القيادة الإدارية (قياد)	ن 4-1
;	مەغى	15/05/2025	2	🗎 عرض الملف	محاضرات 5-8 (أنماط الشخصيات)	القيادة الإدارية (قياد)	ن 5-8

	تعديل الواجب
	÷-:-5-02
البرنامج/ الدبلوم	عنوان الواجب
دبلوم مشارك مهني إدارة الموارد البشرية × ×	واجب المحاضرة من 12-9
الدرس	المقرر
المحاضرة 12-9 (تخطيط القوى العاملة - الاستقطاب والاختيار والتعيين) × ×	الموارد البشرية 2 (مورد 2)
الدرجة	تاريخ التسليم النهائي
4	AM 12:00 2025-05-08
الحالة	ملف الواجب
مفعل	No file chosen Choose File
	تحميل الملف الحالي
العودة للسابق	حفظ التعديلات

- لعرض واجبات المتدربين:
- من عمود "الإجراءات"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "واجبات المتدربين".
 - ٢. ستظهر لك قائمة تحتوي على المتدربين الذين:
 - أتموا تسليم الواجب.
 - لم يُتمّوا تسليم الواجب.
- ٣. بعد مراجعة واجب المتدرب، يمكنك رصد الدرجة من خلال الضغط على أيقونة القلم في عمود "رصد الدرجة" وإدخال الدرجة المستحقة.
 - ٤. في تبويب "المتدربين الذين لم يُتموا تسليم الواجب"، يمكنك الضغط على زر "تسجيل درجة عدم التسليم" ليتم رصد الدرجة كصفر للمتدرب.

ملاحظة:

في حال واجه المتدرب مشكلة في تسليم الواجب وتواصل مع المدرب، يمكن للمدرب حذف واجب المتدرب بالضغط على أيقونة الحذف بجانب اسمه.

إضافة سجل جديد	مثال بحث	ابحث:			الواجبات
الحالة الإجراءات	ة الموعد النمائي للتسليم	الواجب الدرج	الدرس	المقرر	
مفعل	08/05/2025	عرض الملف 🛚 🛔	المحاضرة 12-9 (تخطيط القوى العاملة - الاستقطاب والاختيار والتعيين)	الموارد البشرية 2 (مورد 2)	
🖘 واجبات المتدربين	02/01/2025	2 عرض الملف 🗎	المحاضرة 12-9 (مدخل الموارد البشرية)	موارد بشریة 1 (مورد 1)	خل الموارد البشرية.
🖉 تعدیل	15/05/2025	2 عرض الملف 🗎	محاضرات 1-4 (مؤثرات البيئة المحيطة للقائد - أنماط الشخصيات)	القيادة الإدارية (قياد)	4-1 c
اا حدف ممعن :	15/05/2025	2 عرض الملف 🗎	محاضرات 5-8 (أنماط الشخصيات)	القيادة الإدارية (قياد)	8-5 (
مثال يحث رصد الدرجة حذف	ایمث: الملاحظات	ب المرفق الدرجة 4/4	متدربين لمتدربين الذين لم يُتموا تسليم الواجب البريد الإلكتروني الواجد amail.com	يحت لوحة التحكم / الواجنات / واجبات ال بن الذين أتموا تسليم الواجب بين الذين أتموا تسليم الواجب مر 10 ♥ مدخلات اسم المتدرب دعاء	
		+/+	Ignuiscon	فيلانع	
			لمتدربين المتدربين الذين لم يُتَموا تسليم الواجب	/ لوحة التحكم / الواجبات / واجبات ا بين الذين أتموا تسليم الواجب	الرئيسية ' المتدرر
			جب	ربين الذين لم يُتموا تسليم الواه	المتد
مثال بحث	ابحث:			لهر 🚺 🗸 مدخلات	فا چ
~ ~	رصد الدرجة		البريد الإلكتروني	اسم المتدرب	<i>=</i>
سنيم سنيم	تسجيل درجة عدم الت تسجيل درجة عدم الت			سمیرہ ایلاف م	1 2

- قسم إدارة التقييم الذاتى:
- عرض التقييم الذاتي الخاص بكل مقرر يتم تدريسه وتم انشاءه بواسطة المدرب.
 - ۲. إضافة تقييم ذاتي بالضغط على زر "إضافة سجل جديد".
 - ۳. نشر التقييم الذاتي بالضغط على عنوان التقييم الذاتي ثم "نشر التقييم".

0			بحث	Q	O -1	اكاديمية غرفة جازان
			، لوحة التحكم / إدارة التقييم الذاتي	الرئيسية /		JAZAN CHAMBER ACADEMY
الضافة سجل جديد			التقييم الذاتي	إدارة		الواجيات
		Q بحث 🤇 إعادة ضبط		بحث.		🗎 إدارة الواجبات
تم انشاؤه بواسطة تاريخ الانشاء الاجراءات	هاء حالة التقييم	ت البدء تاريخ ووقت الانتد	عنوان التقييم تاريخ ووقا	#		الاختبارات والتقييم الذاتي
صفاء محمد الشهري PM 13:25 2024/09/28	AM 07	38 2025/07/30 AM 08:56 207	التقييم الذاتي (تجربة) 24/09/28	1		⊘ إدارة التقييم الذاتي
						🔲 إدارة الاختبارات
السابق 1 الثالي			لى 1 من 1 سجلات	عرض 1 إ		🖌 نتائج الاختبارات
						أخرى

- لإضافة تقييم ذاتى:
- الضغط على زر " إضافة سجل جديد".
- تعبئة نموذج التقييم. (ملاحظة: يتم اختيار الموضوع باسم البرنامج التدريبي لعرض الأسئلة الخاصة به).

Ø.					بحث	Q	اكاديمية غرفة جازان
				م الذاتي	/ لوحة التحكم / إدارة التقييا	الرئيسية	ا∥ الدروس
					ة التقييم الذاتي	إدار	الواجبات
			ا إعادة ضبط	Q بحث		יא	ادارة الواجبات 🗎
تاريخ الانشاء الاجراءات	تم انشاؤه بواسطة	حالة التقييم	تاريخ ووقت الانتهاء	تاريخ ووقت البدء	عنوان التقييم	#	الاختبارات والتقييم الذائي
PM 13:25 2024/09/28	صفاء محمد الشهري	مستمر	AM 07:38 2025/07/30	AM 08:56 2024/09/28	التقييم الذاتي (تجربة)	1	🕑 إدارة التقييم الذاتي
							🔲 إدارة الاختبارات
السابق 1 التالي					1 إلى 1 من 1 سجلات	عرض	🖌 نتائج الاختبارات
							اخرى

تاريخ ووقت البدء			خ ووقت الانتهاء		
		1			
مدة التقييم (بالدقائق)			وضوع		(
			- اختر -		
البرنامج/ الدبلوم			أختبار دورة تأهيلية في الإدارة الاسترا	تيجية .	j
- اختر -		~	إدارة المشتريات		
الدرس			test		
- اختر-			اختبار		
			اختبار - موارد بشرية 1 -(مورد 1) دبلو	بم مشارك مهني في إدارة الموارد البشرية	
اعدادات التقييم			اختبار أساسيات الأدارة (ادر)		
عرض الاسئلة عشوائى			ة التقسم		
اكاديميةغرفةجازان	م بحث				2
JAZAN CHAMBER ACADEMY	تعديل اضا	ية سؤال ترتيب الاسئلة)			
	افيافة الم	تقبيه الذات			
ودة التحدم	العالفة للتوال ا	للقييم الداني			
البرامج والدبلومات	یرجی التاکد من ص	عة جميع الاستلة والإجابات قبل بدء التقييم .			
🔲 البرامج والدبلومات	مجموع الاسئلا	2			
🖿 البت المباشر	#	السؤال	الموضوع	نوع السؤال	تم الانشاء بتاريخ
المقبرات والديون	1	السؤال الثانى	subject 2	۔ سؤال ذہ اختیار ات متعددہ	PM 12:27:06 3/21/2024
المغررات والدروس		4 1 ⁴ 1 11 11			
🖵 المقررات >	✓ 2	السوال النالث	subject 2	اجابه فصيره	PM 12:27:28 3/21/2024
📗 الدروس	3	Ullamco magnam expli	subject 2	سؤال ذو اختيارات متعددة	AM 11:52:21 4/14/2025
الواجبات	4	Velit cum lorem ut n	subject 2	اجابة قصيرة	AM 11:52:44 4/14/2025
ادارة الواجبات					4
	عرض 1 إلى 4 مر	، 4 سجلات			السابق 1 الثالي
الاختبارات والتقييم الذاتي			béa		
🕥 ادارة التقييم الذات					

- لنشر التقييم الذاتي:
- اضغط على عنوان التقييم الذاتي.
 - ۲. الضغط على زر "نشر التقييم".
- ۲. لإلغاء النشريتم الضغط على زر "الغاء نشر التقييم".

Ø.			من Q	اكاديميةغرفةجازان
		ر الذائي	الرئيسية / لوحة التحكم / إدارة التقييم	JAZAN CHAMBER ACADEMY
🕁 إضافة سجل جديد			إدارة التقييم الذاتي	∖ س اندرونین الواجیات
		Q بحث C إعادة ضبط	بحث	إدارة الواجبات
تاريخ الانشاء الاجراءات	حالة التقييم تم انشاؤه بواسطة	تاريخ ووقت الانتهاء	# عنوان التقييم	الاختبارات والتقييم الذاتي
PM 13:25 2024/09/28	مستمر صفاء محمد الشهري	AM 07:38 2025/07/30 AM 08:56 2024/09/28	التقييم الذاتي (تجربة)	🕥 إدارة التقييم الذاتي
1111 1 ôdwill			مرف 11 المرابي ماليت	ا إدارة الاختبارات
			שנש דייט דאט דאופעט	<u>م</u> سابع الاعبارات
٥.			Q بحث	اكاديميةغيفةجانان
		م الذاتي / تفاصيل الثقييم الذاتي	الرئيسية / لوحة التحكم / إدارة التقيي	JAZAN CHAMBER ACADEMY
			This and the second	🖒 لوحة التحكم
	الوصف		معتومات التقييم الدالي العنوان	البرامج والدبلومات
	Sed omnis sit est a		التقييم الذاتي (تجربة)	🔲 البرامج والدبلومات
	تاریخ النهایة ۵۰٫۲۰۵ عدم ۸۸ ۸۸		تاريخ البداية ۸۸۸ ۵۳ ۲۰۵۰ ۵۹ ۸۸۸	🔳 البث المباشر
	الموضوع		AM 00:50 2024/09/28	
	subject 2		أساسيات الحاسب الآلي	· · · · · · · ·
	المدة 100		عرض الاسئلة عشوائي نعم	אין והמנוים א
			حالة التقييم	\ الدروس
			مسودة	الواجبات
	ديل التقييم العودة للسابق	نشر التقييم		إدارة الواجبات
				الاختبارات والتقييم الذائي
9 .			یمٹ Q	الكاديمية غرفة جازان Jazan Chamber academy
		م الذاتي / تفاصيل التقييم الذاتي	الرئيسية / لوحة التحكم / إدارة التقيي	
			معلومات التقييم الذاتي	🛆 لوحة التحكم
	الوصف		العنوان	البرامج والدبلومات
	Sed omnis sit est a		التقييم الذاتي (تجربة)	🔲 البرامج والدبلومات
	تاريخ النهاية AM 07:38 2025/07/30		ىريح ابدايە AM 08:56 2024/09/28	🖿 البث المباشر
	الموضوع		الدرس	المقررات والدروس
	subject 2		أساسيات الحاسب الآلي عرض الاستلة عشوائي	🖵 المقررات >
	100		لعم	الدروس
			حالة التقييم	
			استمر	الواجبات 🕒 ادارة الماضات
	تعديل الثقييم العودة للسابق	إلغاء نشر التقييم		ا ادره موجبات
				الاختبارات والتقييم الذائي

- قسم إدارة الاختبارات:
- عرض الاختبارات الخاصة بكل مقرر يتم تدريسه وتم انشاءه بواسطة المدرب.
 - ۲. إضافة اختبار بالضغط على زر "إضافة سجل جديد".
 - ۳. نشر الاختبار بالضغط على عنوان الاختبار ثم "نشر الاختبار".

۵.							Q بحث	•	أكاديمية غرفة جازان
							سية / لوحة التحكم / إدارة الاختبارات	الرئي	
سجل جدید	€ إضافة						إدارة الاختبارات		الواجبات
					ببط	Q بحث 🤇 إعادة ض	بحث		ادارة الواجبات
الاجراءات	حالة الاختبار	مجموع الدرجات	مجموع الاسئلة	المدة (دقيقة)	ثاريخ ووقت الانتهاء	تاريخ ووقت البدء	: عنوان الاختبار	:	الاختبارات والتقييم الذاتي
:	منتهي	15.00	6	120	PM 16:41 2025/04/26	PM 16:41 2024/09/14	test 3		🔗 إدارة التقييم الذاتي
:	منتهي	40.00	4	20	PM 17:00 2025/04/28	PM 15:57 2025/03/16	تجربة اختبار		🔲 إدارة الاختبارات
									🖌 نتائج الاختبارات
التالي	السابق						ض 1 إلى 2 من 2 سجلات	LE	اخرى
									🔔 التنبيهات

- لإضافة اختبارجديد:
- الضغط على زر " إضافة سجل جديد".
- تعبئة نموذج الاختبار. (ملاحظة: يتم اختيار الموضوع باسم البرنامج التدريبي لعرض الأسئلة الخاصة به).
 - ۳. من تبويب "إضافة سؤال" يتم اختيار سؤالين فقط ثم "حفظ".
 - ٤. يتم تحديد درجة كل سؤال ثم "حفظ".

Q .							Ω بحث		اكاديميةغرفةجازان
							سية / لوحة التحكم / إدارة الاختبارات	الرئيد	
									· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
فة سجل جديد	⊕ إضار						دارة الاختبارات		الواجبات
					ببط	Q بحث 🤇 إعادة ض	بحث		ادارة الواجبات
الاجراءات	حالة الاختبار	مجموع الدرجات	مجموع الاسئلة	المدة (دقيقة)	تاريخ ووقت الانتهاء	تاريخ ووقت البدء	عنوان الاختبار	#	الاختبارات والتقييم الذائي
1	منتهي	15.00	6	120	PM 16:41 2025/04/26	PM 16:41 2024/09/14	test 3	1	⊘ إدارة التقييم الذاتي
1	منتهي	40.00	4	20	PM 17:00 2025/04/28	PM 15:57 2025/03/16	تجربة اختبار	2	🔲 إدارة الاختبارات
									🖌 نتائج الاختبارات
ق 1 التالي	الساب						ض 1 إلى 2 من 2 سجلات	عر	أخرى
									🌲 التنبيهات

LATAN CHAMBER ACAD	Q				٥.
	الرئيسية / لوحة التحكد	/ إدارة الاختبارات / اضافة اختبار			
لوحة التحكم	اضافة اختبار				
ىچ والدبلومات	معلومات الاختبا				
البرامج والدبلومات	تذكير : يرجى التحقق	ىرة آخرى من جميع تفاصيل الاختبار قبل تاريخ ووقت	لاختبار لتجنب الأخطاء أثناء قيام المتدرب	درب بإجراء الاختبار.	
اليث المباشر	العنوان		الوصف		
زرات والدروس					
المقررات >	تاريخ ووقت البدء		تاريخ ووقت الانت	دنتهاء	
الدروس					
بات	مدة الاختبار (بالدقائة		درجة الاحتياز		
إدارة الواجبات					
بارات والتقييم الذائي	البرنامج/ الدبلوم (اض	فة جديد)	المقرر (اضافة جد	جدید)	
10.0	- اختر-		- اختر -		~
دىمىةغرفةجازان	Q بحث				9.
JAZAN CHAMBER ACADI	الرئيسية / لوحة التحك	/ إدارة الاختيارات / إضافة سؤال			
لوحة التحكم	تعديل إضاف	سفال تبتب السنلة الدحات			
لليام ومالا باومات	اضافة سؤال للا	غتبار 			
البرامج والدينوسات	يرجى التاكد من صح بإمكانك تصحيحها	جميع الأسنلة والإجابات قبل بدء الاختبار ، حيث لا يه عد انتهاء الاختبار. سيقوم النظام بإعادة تقدير درجات	ضافة اسنلة او حذفها اتناء قيام المتدري دريين تلقائيًا.	دربين بإجراء الاختبار. ومع ذلك ، إذا كانت إجابتك	نك على سؤال غير صحيحة ، فلا يزال
	مجموع الاسئلة:				
رزات والدروس	#	السؤال	الموضوع	نوع السؤال	تم الانشاء بتاريخ
المقررات >	1	السؤال الاول	subject 1	اجابة قصيرة	PM 12:26:42 3/21/2024
المقررات > الدروس	☑ 1☑ 2	السؤال الاول 22Repellendus Tempor	subject 1	اجابة قصيرة اجابة قصيرة	PM 12:26:42 3/21/2024 AM 11:08:16 4/9/2025
المقررات > الدروس بات	 ☑ 1 ☑ 2 ☑ 3 	السؤال الاول 22Repellendus Tempor tttt	subject 1 subject 1 subject 1	اجابة قصيرة اجابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة	PM 12:26:42 3/21/2024 AM 11:08:16 4/9/2025 PM 12:21:30 4/15/2024
المقررات الدروس بات إدارة الواجيات	 ♥ ♥ ♥ ♥ 3 	السؤال الاول 22Repellendus Tempor tttt	subject 1 subject 1 subject 1	اجابة قصيرة اجابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة	PM 12:26:42 3/21/2024 AM 11:08:16 4/9/2025 PM 12:21:30 4/15/2024
المقررات > الدروس بات إدارة الواجبات محك	2 3	السؤال الاول 22Repellendus Tempor tttt	subject 1 subject 1 subject 1	اجابة قصيرة اجابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة	PM 12:26:42 3/21/2024 AM 11:08:16 4/9/2025 PM 12:21:30 4/15/2024
المقررات > الدروس بات إدارة الواجبات مريد الواجبات مورد الفاقي		السؤال الاول 22Repellendus Tempor tttt	subject 1 subject 1 subject 1	اجابة قصيرة اجابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة	PM 12:26:42 3/21/2024 AM 11:08:16 4/9/2025 PM 12:21:30 4/15/2024
المقررات > الدروس بات إدارة الواجيات ولاية الواجيات تعديل اضافة ب	ال ا	السؤال الاول 22Repellendus Tempor tttt الدرجات	subject 1 subject 1 subject 1	اجابة قصيرة اجابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة	PM 12:26:42 3/21/2024 AM 11:08:16 4/9/2025 PM 12:21:30 4/15/2024
المقررات > الدروس بات بارة الواجبات بارة الواجبات تعديل اضافة س	ا ي ي ي ي ي يرتيب الاستلة كل سؤال	السؤال الاول 22Repellendus Tempor tttt الدرجات	subject 1 subject 1	اجابة قصيرة اجابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة	PM 12:26:42 3/21/2024 AM 11:08:16 4/9/2025 PM 12:21:30 4/15/2024
المقررات > الدروس بات إدارة الواجبات تعديل اضافة ب تخصيص الدرجات	ال ترتيب الاستئنة ال ترتيب الاستئنة كل سؤال	السؤال الاول 22Repellendus Tempor ttt الديجات عتيار فسيؤدي تغيير الدرجات هنا إلى إعادة حساب د	subject 1 subject 1 subject 1	اجابة قصيرة اجابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة	PM 12:26:42 3/21/2024 AM 11:08:16 4/9/2025 PM 12:21:30 4/15/2024
المقررات > الدروس بات بات بادرة الواجبات تعديل اضافة ب تخصيص الدرجات مدموع الدرجات 00	ا ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي	السؤال الاول 22Repellendus Tempor tttt الدرجات عتيار، فسيؤدي تغيير الدرجات هنا إلى إعادة حساب د	subject 1 subject 1 subject 1	اجابة قصيرة اجابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة	PM 12:26:42 3/21/2024 AM 11:08:16 4/9/2025 PM 12:21:30 4/15/2024
المقررات > الدروس بات إدارة الواجيات تقديل أضافة بر ملاحظة إذا كان مناك مدحفع إذا كان مناك	ا ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي	السؤال التول 22Repellendus Tempor ttt الدرجات تقيار، فسيؤدي تغيير الدرجات هنا إلى إعادة حساب د	subject 1 subject 1 subject 1	اجابة قصيرة اجابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة	PM 12.26.42 3/21/2024 AM 11.08.16 4/9/2025 PM 12.21.30 4/15/2024
المقررات > الدروس بات بات توريل الواجبات تعديل اضافة ب تخصيص الدرجات مجموع الدرجات، ٥٥ السؤال النول (زابة قد	ا ا ي ا 2 2 3 3 4 1 ترتيب الاسئلة لفعل متدربين قد اخذوا الا 11 دفيارات متعددة)	السؤال الول 22Repellendus Tempor tttt الدرجات تتبار، فسيؤدي تغيير الدرجات هنا إلى إعادة حساب د	subject 1 subject 1 subject 1	اجابة قصيرة اجابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة	PM 12.26.42 3/21/2024 AM 11.08.16 4/9/2025 PM 12.21.30 4/15/2024
المقررات ، ، الدروس . بات بادرة الواجبات تعديل اضافة ب تحميص الدرجات محموع الدرجات، ٥٥ ملاحظة، إذا كان مناك	ا ا 2 2 2 3 3 40 ترتيب الاسنئة لفعل متدريين قد اخذوا ال برة بيرة)	السؤال التول 22Repellendus Tempor tttt الدرجات الدرجات تقيبار فسيؤدي تغيير الدرجات هنا إلى إعادة حساب د	subject 1 subject 1 subject 1	ادابة قصيرة ادابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة	PM 12.26.42 3/21/2024 AM 11.08.16 4/9/2025 PM 12.21.30 4/15/2024 2.10 2.50 3.00 2.00
المقررات > الدروس بات بات بادرة الواجبات محموع المرجات محموع الدرجات محموع الدرجات، ٥٥ محموع الدرجات، ٥٥ السؤال الثاتي (سؤال ذ	ا ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي	السؤال الول 22Repellendus Tempor tttt الدرجات عنبار، فسيؤدي تغيير الدرجات هنا إلى إعادة حساب د	subject 1 subject 1 subject 1	اجابة قصيرة اجابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة	PM 12.26.42 3/21/2024 AM 11.08.16 4/9/2025 PM 12.21.30 4/15/2024 2.50 3.00 2.00 2.00
المقررات ب الدروس الدروس باتر اردارة الواجيات محموع الدرجات م محموع الدرجات م محموع الدرجات م السؤال الثاني (سوال دي السؤال الثاني (سوال دي	ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	السؤال التول 22Repellendus Tempor ttt الدرجات الدرجات منا إلى إعادة حساب د	subject 1 subject 1 subject 1	ادابة قصيرة ادابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة	PM 12:26:42 3/21/2024 AM 11:08:16 4/9/2025 PM 12:21:30 4/15/2024 2.50 3.00 2.00 2.00 3.00
المقررات	۱ ۱ 2 2 3 3 كل سؤال 1 دغيارات متعددة) 1	السؤال الول 22Repellendus Tempor ttt الدرجات عنيار فسيؤدي تغيير الدرجات هنا إلى إعادة حساب د	subject 1 subject 1 subject 1	اجابة قصيرة اجابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة	PM 12:26:42 3/21/2024 AM 11:08:16 4/9/2025 PM 12:21:30 4/15/2024 2.50 3.00 2.00 2.00 3.00 2.50
المقررات الدروس بات الدروس الدروس الماليوس الماليوس الماليوس الماليوس الماليوس الماليوس الموال الثاني (سوال د المسؤال الثاني (سوال د المسؤال الثاني (سوال د المسؤال الثاني (سوال د المسؤال الزايع (بوابه فع	۱ ۱ 2 2 3 2 3 3 4 1 2 2 3 3 3 3 4 1 2 1 3 1 3 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1	السؤال الول 22Repellendus Tempor ttt الدرجات الدرجات الدرجات هنا إلى إعادة حساب د	subject 1 subject 1 subject 1 ເມລິ່ງ ກະ	ادابة قصيرة ادابة قصيرة سؤال ذو اختيارات متعددة المحالية	PM 12.26.42 3/21/2024 AM 11.08.16 4/9/2025 PM 12.21.30 4/15/2024 2.50 3.00 2.00 3.00 2.50

- لنشرالاختبار:

- اضغط على عنوان الاختبار.
- ۲. الضغط على زر "نشر الاختبار".
- ۲. لإلغاء النشريتم الضغط على زر "الغاء النشر".

	الدابة الاختبابات	
المعالم المعالي المعالم	اندان	
المدة (دقيقة) مجموع الاستئة مجموع الدرجات حالة الاختيار الاجراءات	# عنوان الاختبار تاريخ ووقت البدء تاريخ ووقت الانتماء	-
ن مستمر 15.00 6 120	PM 13:41 2025/05/25 PM 13:41 2024/09/14 test 3 1	
فتتعي 40.00 4 20	۲۰ مجربة اختبار ۲۰۰۵ PM 15.57 2025/03/16 و تجربة اختبار 2	_ #\
السابق 1 الثالي	عرض 1 إلى 2 من 2 سچلات	a
•		4
v .		
	تفاصيل الاختبار	
الوصف	العنوان	1
	test 3	
تاريخ النهاية مصبح محمد منابع	تاريخ البداية	
٢٣١ ١٥:41 2023/04/20 ٢٣١	۲۳ 10:41 2024/09/14 آلمان	
20.00	120	(
الموضوع	البرئامج/ الدبلوم	
subject 1, subject 2, test, tests, امن سيبراني، دبلوم مهني موارد بشرية	تجريبي. دورة القيادة الادارية 2025م	
حالة الاختبار	عرض الاسئلة عشوائي	
مفعل		
حالة الاختبار	عرض الدرجات ال	
مسعي	w.	
تبار المودة للسابق	نشر الاختبار تعديل الاخ	1
0	بعث	-
-		- 6
	تفاصيل الاختبار	
الوصف	العنوان	
	test 3	
تاريخ النهاية	تاريخ البداية	
PM 13:41 2025/05/25	PM 13:41 2024/09/14	
درجة الاجتياز ۵۰.۵۰	المدة 100	
الموضوع	دي. البرنامج/ الدبلوم	
ت عنى subject 1, subject 2, test, test2, امن سيبراني, دبلوم مهني موارد بشرية	تجريبي، دورة القيادة الادارية 2025م	
حالة الاختبار	عرض الاسئلة عشوائي	
مفعل	لا	
حالة الاختبار	عرض الدرجات	6
مستمر	L.	
		G
S. duritt Stearth Later		-
لاكتبار القودة مستي		

- قسم نتائج الاختبارات:
- عرض قائمة الاختبارات وعدد المختبرين، عدد المجتازين وعدد غير المجتازين.
 - ٢. عرض نتائج المتدربين المختبرين.
 - ۳. عرض إجابات كل متدرب.
 - ٤. عرض أسماء المتدربين الغير مختبرين.

٥.				بحث	٩	اكاديمية غرفة جازان
			ج الاختبارات	. لوحة التحكم / انتائ	الرئيسية /	مرابع المروس المروس
				الاختبارات	نتائج	الواجبات
		🖰 إعادة ضبط	م بحث Q		بحث.	ادارة الواجبات 🗎
الغير مختبرين تاريخ بداية الاختبار الاجراءات	الغير مجتازين	المجتازين	درجة الاجتياز	عنوان الاختبار	#	الاختبارات والتقييم الذاتي
PM 13:41 2024/09/14 5	1	0	20.00	test 3	1	🖉 إدارة التقييم الذاتي
						🔲 إدارة الاختبارات
السابق 1 التالي				لى 1 من 1 سجلات	عرض 1 إ	🛌 نتائج الاختبارات

- لعرض نتائج المتدربين المختبرين:
- من عمود "الاجراءات"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "المختبرين".
 - .٢ سيتم عرض تفاصيل الاختبار، بما في ذلك أسماء المختبرين ودرجاتهم.
 - ٣. لاستعراض جميع إجابات المتدرب يتم الضغط على اسم المتدرب.
- ٤. في حال مواجهة أحد المتدربين مشكلة تقنية أثناء أداء الاختبار، يمكنك حذف محاولته من خلال أيقونة الحذف، وذلك بعد التحقق من المشكلة.

							نتائج الاختبارات	
					🖱 إعادة ضبط	Q بحث	بحث	-
إعات	الاجر	تاريخ بداية الاختبار	الغير مختبرين	الغير مجتازين	المجتازين	درجة الاجتياز	# عنوان الاختبار	
	:	PM 13:41 2024/09/14	5	1	0	20.00	test 3 1	ç, ∭\
. 11511 1	∠ المختبرين ⇒ الغير مختبرين							
							عرص ا بنی ا ش ا شجیت	

0				Q	4
	ىجريبي,دوره انفياده القدارية دعاعم			12.5	Û
	تاريخ نهاية الاختبار			تاريخ بداية الاختبار	
	PM 13:41 2025/05/25			PM 13:41 2024/09/14	
				درجة الاجتياز	_
				20.00	-
				للعلومات المنادع	Ģ
			Q بحث 🖱 إعادة ضبط	بحث	
					III \
الاجراءات	الدورات	الاجتياز	مجموع الدرجات	# اسم المتدرب	
🖬 حذف	دورة القبادة الإدارية 2025م	غبر محتاز	3	samira Hassan 1	
	P 33 33-	3-1-3-			
السابق 1 التالي				عرض 1 إلى 1 من 1 سجلات	0
					\odot
				الرئيسية / نتائج الاختبارت / نتيجة اختبار المتدرب	
				تفاصيا الختيار	
				المالحين الأحببار	_
	اسم المتدرب			الاختبار	-
	samira Hassan			test 3	
	درجة الاجتياز			حالة الاجتياز	
	20.00			غير مجتاز	Ę
	الاجابات الصحيحة			درجة المتدرب	III\
	6/1			15.00 / 3	
	تاريخ ووقت نهاية الاختبار			تاريخ ووقت بداية الاختبار	
	PM 12:38 ,04/17/2025			PM 12:36 ,04/17/2025	
				الوقت المستغرق	
				2.48 دقيقة	
A				tor O	4
				······································	
درجتك: ٥				السؤال 1: 2.50 درجات	
				البيبة]] ، الأول	_
	الاحليات المقتملة اضافة حملي			الملوانون	
	الاېټات السيبون بخفاصه چورې ۱۱۱			Reiciendis possimus	
*					
*	11	2			
					Ģ
<u>A</u>					
*	ثث				III\

درجتك: 0

السؤال 2: 3.00 درجات	2
السؤال الثاني	
x 1 🔾	
× 2 🔘	\odot
✓ 3 ()	

- لعرض المتدربين الغير مختبرين:

- من عمود "الاجراءات"، اضغط على أيقونة النقاط الثلاث العمودية، ثم اختر "الغير المختبرين".
 - ۲. سيتم عرض أسماء المتدربين الغير مختبرين.

	نتائج الاختبارات							
	بحث	λ	Q بحث	🖱 إعادة ضبط				
	# عنوان الاختبار	درجة الاجتياز		المجتازين	الغير مجتازين	الغير مختبرين	تاريخ بداية الاختبار	الاجراءات
پې اال	test 3 1	20.00		0	1	5	PM 13:41 2024/09/14	÷
	عرض 1 إلى 1 من 1 سجلات							المختبرين ⇒ الغير مختبرين
۰ ک	Q بحث							Q .
	الرئيسية / لوحة التحكم / نتائج الاختبار	/ الغير مختبرين						
	الغير مختبرين							
	أظهر 🔽 🖌 مدخلات							بحث: مثال بحث
Ģ	# اسم المتدرب		رقم الهوب	ية/ الاقامة	رقم ا	لجوال	البريد الإلكتروني	
	1 محمد							
	2							

- قسم التنبيات:

- عرض قائمة التنبيات التي تم إنشاؤها من قبل المدرب.
- ۲. لإضافة تنبيه جديد، اضغط على زر "إضافة سجل جديد".
- ۳. قم بتعبئة نموذج التنبيه، وحدد الحالة "مفعل" لتمكين ظهوره للمتدربين، ثم اضغط على زر "حفظ".
 - ٤. للتعديل أو الحذف، من عمود "الإجراءات"، اختر "تعديل "أو "حذف "للتنبيه المطلوب.

 A December of the second second						
	اکادیمیةغرفةجازان Maxan chamber academy	م بحث				Q.
	∖∭ الدروس	رئيسية / لوحة التحكم / التنبيهات				-
	الواجبات	التنبيهات			ڻ تصدير 🗸	إضافة سجل جديد
 	ادارة الواجبات	اظهر 🚺 🗸 مدخلات			ابحث:	مثال بحث
	الاختبارات والتقييم الذاتي	# عنوان التنبيه	البرئامج/ الديلوم	نوع التنبيه	الحالة	الإجراءات
	🕑 إدارة التقييم الذاتي		لا يوجد بيانات متاحة	عة في الجدول		
	🔲 إدارة الاختبارات	بعرض، 0 الـ ، 0 من أصل 0 مُدخل				
السعار السعار المحدم المعامر المراح المحدم المعامر المراح المحدم المعامر المراح المحدم المح	🛩 نتائج الاختبارات					Çin. Ginni
السعنی المحصل المحلي	أخرى					
 	🌲 التنبيهات					
التركيم المراجع التركيم الترك	أكادىمىةغرفةحازان	Q بحث				Ø.
 	JAZAN CHAMBER ACADEMY	الرئيسية / لوحة التحكم / التنبيهات / اضافة جديد				
البرامج والدائرات البرامج والدائرات البرامج والدائرات البرامج والدائرات البرامج والدائرات البرامج والدائرات البرامج الدائراج البرامج الدائراج <t< td=""><th>👌 لوحة التحكم</th><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	👌 لوحة التحكم					
 	البرامج والديلومات	اضافة تنبيه جديد				
 	البرامج والديلومات	البرنامج/ الدبلوم		العنوان		
المذرك والدروس المدرك الدروس المدرك والدروس التعليمات المدرك الدروس التعليم الدروس المدرك الدروس التعليمات المدرك الدروس الت	🔳 البث المباشر	- اقتر-	~			
ستران وارزش المذرات المذان المذرات المذرات المذرات المذرات المذرات المذان المذرات المذرات المذرات المذرات المذرات المذرات المذرات المذراتين المذالي المذرات المذر		نص التنبية				
ساندون ساندون <th></th> <td>اكتب النص منا</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		اكتب النص منا				
الانتيبان						
انوین ان باز اوبیات انتیبردان انیبردان انتیبرد انتیبرد انتیبردان انتیبردان انتیبردان انتیبردان ان	0-51					
 الدنبان والذيب الذين الدنبان والذيب الذين التبيمات التبي	الواجبات					
الكثيرات والتقيم الدائي نوع التتبيمات التنبيمات التنبيمات عنوان التبيم وال محافل المدائي المدائية عنوان التبيم المحافي المدائية عنوان التبيم المحافي المحا المحافي المحافي الم	ا إدارة الواجبات					
سیس می التنبیمات شیس می الدینیمات شیس می الدینیمات انظمر 10 ∨ مدخلت شال بحث سال	الاختبارات والتقييم الذائي	مينتار دمز	1	الحالة		
التنبيمات الم النبيمات الم ال الم الم الم الم الم الم الم الم ا	~ ~ ~	C*				
التنبيهات أظهر 10 ✔ مدفلت * عنوان التنبيه البوم * عنوان التنبيه البرامج/الدبلوم * عنوان التنبيه دورة الميادة الدراية 200م العوالي العالة العالي ا العالي العالي ا					_	
اظهر 10 ◄ مذلات الم 10 ◄ مذلات ابعث: مثال بعث: مثال بعث: مثال بعث: عنوان الثنيبة البرانمج/الدبلوم عنوان الثنيبة البرانمج/الدبلوم أو من الثنيبة نوع الثنيبة أو من الثنيبة أو من الثنيبة أو من المان ال	التنبيهات				ڻ تصدير 🗸 🖸	🕀 إضافة سجل جديد
* عنوان التنبيه البرنامج/ الدبلوم نوع التنبيه الحالة ألم تعديل * عنوان التنبيه البرنامج/ الدبلوم البرنامج/ الدبلوم الم تعديل 1 تجربة تنبيه دورة القيادة الدرابية 200م عاجل مفعل السابق إظمار إلى ا من أصل 1 مدخل السابق السابق السابق التابي	أظهر 10 🗸 مدخلات				الحث: مأ	ىثال بحث
عنوان الثنبيه البرائمج/ الدبلوم نوع الثنبيه الحالة ١ ثرجيرة ثنبيه دورة القيادة الدارية 200م عاجل مفعل ١ ثرجيرة ثنبيه دورة القيادة الدارية 200م عاجل مفعل ١ ثرجيرة ثنبيه دورة القيادة الدارية 200م عاجل مفعل ١ ثرجيرة ثنبيه السابة السابة السابة						
السابق عاجل مفعل السابق السابق السابق	# عنوان التنبيه	البرنامج/ الدبلوم	نوع الت	لتنبيه	الحالة	💆 مدین
إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل	1 تجربة تنبيه	دورة القيادة الادارية 2025م	عاجل		مفعل	
	إظهار 1 إلى 1 من أصل 1 مدخل					السابق 1 الثالي

- قسم الملف الشخصي:
- لعرض الملف الشخصي للمدرب، اضغط على الصورة الشخصية في الجزء العلوي من لوحة التحكم، ثم اختر "الملف الشخصي".
 - د. يمكنك عرض بياناتك الشخصية وتعديلها، بالإضافة إلى تغيير كلمة المرور.
 - ٣. عرض قائمة المقررات التي يقوم المدرب بتدريسها.

			Q بحث	اکادیمیةغرفةجازان امکام Jazan Chamber academy
مدرب علم المنصري مدرب علم المنصي مدرب علم المنصي في الملف الشخصي في المعاد المحموم المعادي المحموم	الواجبات	4 ب المقررات	الريسية (تون الملطم 2 لي المقررات الحالية	 لوحة التحكم البرامج والديلومات السامج مالديلومات
				💻 البرامج والدينونيات
حة التحكم / الملف الشخصي				الرئيسية / لوحة التحكم / الملف
			اء محمد الشهري درب 菌 انضم في 27/09/2023	
Q .				دمه Q بحث
			بل تغيير كلمة المرور	بياناني تعدي
				🗖 بياناتي
			: صفاء محمد الشهري	🖿 🍋 الاسم الكامل:
			ىقامە: 11223445 ئىفى: مدرب	 المسمى الموية/ الـ
			dfshhdddo	🖵 🖹 الخبرات: بب
			: عرض الملف	🔳 السيرة الذاتية
				التواصل
			ني: safa@gmail.com	البريد الإلكترون
			055663543	ی رقم الجوال: 3
			La ta	عن الحساب
	تأكيد البريد الإلكتروني		: ممعن نکتروني: <mark>غیر مؤکد</mark>	□ حالة البريد الإل